МЕТОДИЧЕСКИН УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

для студентов заочной формы обучения

*1.Общие указания*

Выполнение контрольной работы – одна из форм самостоятельного изучения курса «Конституционное право». В то же время она является своеобразной формой самоконтроля студента по полученным им теоретическим знаниям по данной дисциплине, а также приобретенных навыках и умениях, необходимых для ведения правоприменительной деятельности.

Целью контрольной работы является всесторонне изучение студентом конкретной темы курса и формирование навыка самостоятельного анализа юридических норм и изложения правового материала. Название темы подлежит согласованию с преподавателем.

Для написания контрольной работы необходимо изучить учебно-методическую литературу, научную литературу, правовые акты Российской Федерации и ее субъектов (Нижегородской области либо иного субъекта РФ при соответствующем месте жительства), осуществить подбор и анализ правовых актов, регламентирующих данный вопрос, а также изучить практику решений Конституционного Суда РФ, Конституционных (Уставных) Судов субъектов РФ. В качестве материала следует использовать также личные наблюдения, результаты консультаций с опытными работниками. Рекомендуется иллюстрировать работу схемами, диаграммами и т.п. Следует привлечь не менее 10 научных работ, а также относящееся к теме законодательство. Сноски должны быть сделаны: 1) на каждый указанный в списке литературы источник; 2) в отношении каждого из упомянутых в тексте правовых актов на источник официального (!) опубликования. Необходимо соблюдать и иные обычные правила библиографического описания и подготовки письменных студенческих работ.

Текст контрольной работы должен представлять собой тщательно продуманное как с точки зрения оформления, так и с позиций необходимой аргументации самостоятельное научное произведение. Запрещается механическое воспроизведение чужих мыслей, не допускается использование устаревших правовых актов, статистических и иных данных. Студент в обязательном порядке должен формулировать собственную точку зрения по анализируемым вопросам. В начале работы следует помещать титульный лист, оформленный по образцу (см. далее). План работы, с которого начинается нумерация страниц, должен включать, помимо основной части (из нумерованных глав, разделов, пунктов и т.п.), не подлежащие нумерации введение (призвано раскрыть актуальность избранной темы, обозначить основные проблемы и представить краткий обзор литературы по теме), заключение (следует изложить произведенные студентом выводы и вносимые предложения по совершенствованию законодательства и развитию научных положений), список использованной литературы. Вопросы темы записываются непосредственно перед их раскрытием. В конце работы ставится дата выполнения и подпись студента. Незарегистрированные контрольные работы не принимаются.

*2. Анализ ситуаций.*

В контрольной работе может быть предусмотрено выполнение практического задания в виде анализа ситуации, задачи, составления схем, сравнительных таблиц и т. п. Предлагаемые задания преследуют цель оказания помощи студентам в изучении научно-теоретических основ конституционного законодательства, особенностей конституционно-правовых отношений и институтов данной отрасли права. Конкретный вид и объем задания определяет преподаватель исходя из специфики темы. Содержание работы сводится к представлению письменной юридической оценки данных ситуаций. Ответы на ситуации должны быть аргументированы и подтверждены ссылками на конкретные нормы права.

*3. Оформление контрольной работы*

В начале работы следует помещать титульный лист, оформленный по следующему образцу:

Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента. Нумерация страниц обязательна. В конце работы ставится дата выполнения и подпись студента.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно либо в отдельной тетради в рукописном (читабельном!) виде (справа должны быть предусмотрены поля 2 см, между строками должен быть интервал), либо в печатном варианте (поля 2 см, 13 шрифт, полуторный интервал). Объем – 10 печатных страниц, 20-24 рукописные страницы формата А 5.

*4.Регистрация контрольной работы*

Работа подлежит регистрации в установленном порядке на кафедре гражданско-правовых дисциплин. Незарегистрированные контрольные работы к рассмотрению не принимаются.

*5.Рецензирование контрольной работы*

Рецензирование работы проводится после ее регистрации. Студенту надлежит устранить все недостатки, названные в рецензии, в согласованный с преподавателем срок.

Контрольные работы, выполненные с нарушением указанных требований, будут возвращаться без рецензирования.